

zawarta w dniu 2026 roku pomiędzy:

Powiatem Kolskim ul. Sienkiewicza 21/23 62-600 Koło, reprezentowanym przez:

- 1) Starostę Kolskiego -
- 2) Wicestarostę Kolskiego -

REGON: 311620839

NIP: 666 20 59 662

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a:

REGON: NIP:

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP / wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu w trybie podstawowym bez negocjacji ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia 27 kwietnia 2026 roku nr ogłoszenia 2026/BZP 0021655265/01 na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 roku poz. 1320 z późn. zm.), strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Na warunkach określonych niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia dotyczącego prac geodezyjnych polegających na aktualizacji ewidencji budynków i lokali, aktualizacji użytków gruntowych pod budynkami dla obrębów:, w ramach cz. Nr
2. Szczegółowy zakres prac zawarty został w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ - Warunki Techniczne) stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zaangażowani w realizację niniejszej umowy wykonawcy posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2 WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie..... zł netto powiększone o podatek VAT wg .% stawki VAT, co stanowi zł i daje łączną kwotę wynagrodzenia brutto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1:
 - 1) obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym koszty delegacji i koszty niezbędnych podatków oraz opłat związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy;
 - 2) stanowi również wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach niniejszej Umowy oraz za udzielenie bezterminowej licencji uprawniającej do korzystania z dostarczonych produktów;
 - 3) zawiera również koszty związane z udzieleniem Zamawiającemu rękojmi oraz gwarancji jakości wykonania Umowy **na okres lat od daty Odbioru Końcowego**.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru Końcowego potwierdzający wykonanie przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń.
4. Płatność zostanie zrealizowana w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę VAT, **w terminie 30 dni od jej doręczenia, na konto bankowe nr**
5. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie wskazane w ofercie zostało przez niego prawidłowo oszacowane, z uwzględnieniem realiów rynkowych i przyjmuje do wiadomości, że cena nie może zostać zwiększona w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem § 11.

6. Dane do prawidłowego przekazania faktury w KSeF:

- **Nabywca [Podmiot2]: Powiat Kolski**

ul. Sienkiewicza 21/23; 62-600 Koło

NIP: 6662059662

W polu znacznikowym na fakturze ksefoskiej: 1 - JST

)

- **Odbiorca [Podmiot3]:**

Starostwo Powiatowe

ul. Sienkiewicza 21/23; 62-600 Koło

NIP: 6661770181

Rola: 8 - JST odbiorca

§3

TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Zgodnie ze złożoną Ofertą, **Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 2026 roku.**
2. Zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany opracować w ciągu 14 dni, licząc od dnia podpisania umowy, Harmonogram Prac, w którym uwzględni niezbędne czynności wykonawcze oraz oświadczenia zapewniające wykonanie Umowy z uwzględnieniem terminów dotyczących poszczególnych etapów.
3. Harmonogram Prac nie może zawierać zapisów sprzecznych z postanowieniami niniejszej Umowy.
4. Zamawiający może w każdej chwili wezwać Wykonawcę do przedstawienia informacji nt. stanu realizacji Umowy, w tym może zażądać przedstawienia roboczych wyników prac oraz ich omówienia, włącznie z zaprezentowaniem stanowiska Wykonawcy w tej sprawie w siedzibie Zamawiającego. Termin takiego spotkania powinien być przez Strony uzgodniony, przy czym spotkanie takie nie powinno się odbyć później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty pisemnego wezwania Wykonawcy do wypełnienia przedmiotowego żądania.
5. W przypadku pojawienia się trudności w wykonywaniu prac nie wskazanych w warunkach technicznych oraz w niniejszej umowie, Wykonawca będzie takowe trudności sygnalizował Zamawiającemu, a decyzje dotyczące rozwiązania tych trudności zostaną odnotowane w Dzienniku Prac przedstawionym i prowadzonym przez Wykonawcę, w którym to będą wpisywane wszystkie ustalenia podejmowane z Zamawiającym. W Dzienniku Prac będą również odnotowywane, wykonanie kolejnych etapów prac zgodnie z ustaleniami zawartymi w harmonogramie.
W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania Umowy Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie do zmiany sposobu wykonania Umowy i usunięcia uchybień. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do zmiany sposobu wykonania Umowy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu nie krótszym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać dokonane drogą elektroniczną. Terminy wyznaczone dla Wykonawcy rozpoczynają bieg od następnego dnia po dniu otrzymania wezwania w formie elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany sposobu wykonania umowy lub usunięcia uchybień w oznaczonym terminie pod rygorem odstąpienia od Umowy lub naliczenia z tego tytułu kar umownych.

§4

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:

1) jest świadomy, iż jest odpowiedzialny za wykonanie i koordynację wszystkich prac związanych z wykonaniem Umowy, chyba, że wykonanie określonych prac lub czynności leży po stronie Zamawiającego, co zostało wyraźnie przewidziane w Umowie i swz, przy czym zakres współdziałania ze strony Zamawiającego nie może wykraczać poza zakres jego zobowiązań określonych Umową.

2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy, posiada środki, sprzęt oraz inne zasoby techniczne, wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji prac będących przedmiotem Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą

- starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) działać z poszanowaniem przepisów prawa,
 - 2) wykonać umowę zgodnie z najlepszą wiedzą i praktyką zawodową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 3) prowadzić prace z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz poszanowaniem dobrych obyczajów i słuszych interesów Zamawiającego.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób zapewniający Zamawiającemu spełnienie wymagań określonych niniejszą Umową.
 4. Wykonawca nie ma prawa zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego. Każde działanie Wykonawcy zmierzające do zaciągnięcia takiego zobowiązania zostanie uznane za naruszenie warunków umowy.
 5. Wykonawca ma obowiązek traktować wszelkie dokumenty i informacje uzyskane w związku z umową jako poufne i objęte tajemnicą służbową, nie może ich w jakiejkolwiek formie w całości czy też w części publikować, ani ujawniać. Po zakończeniu obowiązywania umowy Wykonawca ma obowiązek zwrócić Zamawiającemu wszystkie otrzymane dokumenty oraz zniszczyć wykonane kopie. Zakaz ujawniania informacji obowiązuje Wykonawcę również po zakończeniu obowiązywania umowy.
 6. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z treścią umowy, swz, OPZ, złożoną Ofertą, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, przy uwzględnieniu najwyższej staranności i jakości.
 - 2) **Niezwłoczne informowanie Zamawiającego na piśmie lub w formie elektronicznej o przewidywanych opóźnieniach w realizacji przedmiotu Umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu Umowy.**
 - 3) Informowanie na wniosek Zamawiającego, o postępie prac.
 - 4) Raportowanie zgodnie z ustaleniami zawartymi w swz i Harmonogramie Prac.
 - 5) Przedstawianie częściowych lub etapowych wyników prac w terminie 5 dni roboczych od daty wezwania na wniosek Zamawiającego celem kontroli i oceny bieżącego stanu przebiegu i poprawności wykonywania przedmiotu Umowy.
 - 6) Zapoznanie się, zaakceptowanie oraz realizowanie Umowy zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego „Polityką Bezpieczeństwa Informacji” (PBI), co w szczególności dotyczy dostępu i przetwarzania danych osobowych oraz zdalnego dostępu do udostępnionych przez Zamawiającego zbiorów, w tym baz danych PZGiK poprzez dedykowane do tego celu, a udostępnione przez Zamawiającego narzędzia informatyczne. Zakres tych zobowiązań będzie obejmowała umowa na powierzenie przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego wzorem umowy.
 7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem usługi.
 8. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych materiałów, na własny koszt.
 9. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel niezbędny do właściwego i terminowego wykonania umowy. Wykonawca zapewnia, że personel Wykonawcy zachowuje bezstronność i poufność w trakcie realizacji umowy.
 10. Wykonawca nie ograniczy praw Zamawiającego, który zastrzega sobie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zamówienia prawo do pozostawania w stałym kontakcie z wszystkimi osobami realizującymi przedmiot zamówienia.
 11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
 12. W celu zapewnienia bezpieczeństwa informacji niejawnych (zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych) Wykonawca zachowa poufny charakter informacji niejawnych znajdujących się w jego posiadaniu lub z którymi zapozna się w trakcie realizacji zamówienia i po jego zakończeniu. Dotyczy to również uzyskania takiego zobowiązania od ewentualnego podwykonawcy, któremu Wykonawca zleci podwykonawstwo w trakcie realizacji zamówienia.
 13. Wykonawca nie może przenosić całości lub części wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.

14. Wykonawca wskazuje osobę do kontaktutel..... ,e-mail:

§5 ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający ma obowiązek współdziałać z Wykonawcą tak, aby umożliwić jemu realizację Umowy przez zapewnienie Wykonawcy dostępu do materiałów, dokumentów oraz personelu odpowiedzialnego za udzielenie informacji w zakresie związanym z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wszelkie niezbędne informacje, dokumenty, materiały robocze, a także zasoby (w tym w szczególności bazy danych PZGiK) wskazane przez OPZ swz, w tym określone w Harmonogramie Prac, które mogą wiązać się z wykonaniem przedmiotu Umowy, a zostały wskazane pisemnie przez Wykonawcę, Zamawiający jest zobowiązany udostępnić Wykonawcy bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty pisemnego wezwania, o ile Zamawiający jest ich właścicielem lub dysponentem.
3. Żądanie udostępnienia przez Zamawiającego niezbędnych informacji, dokumentów lub materiałów i zasobów, może być skierowane przez Wykonawcę drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru.
4. Nie wywiązanie się przez Zamawiającego z powyższych zobowiązań stanowi podstawę do przesunięcia terminu realizacji prac Wykonawcy, o czas wynikający z tej zwłoki.
5. Zamawiający ma obowiązek zapewnić Wykonawcy możliwość odbycia spotkań, ustalanych na bieżąco według pojawiających się potrzeb, o ile takie spotkanie zostało uzgodnione z Przedstawicielem Zamawiającego, co do terminu i przedmiotu spotkania.
6. W okresie trwającej gwarancji jakości wykonania usługi, a także w okresie realizacji Umowy, Zamawiający jest zobowiązany bez zbędnej zwłoki przekazać Wykonawcy informacje dotyczące ujawnionej wady utworu lub jakiegokolwiek innego produktu, stanowiącego przedmiot realizacji Umowy.
7. Zamawiający ma obowiązek udzielić Wykonawcy stosowanych pełnomocnictw i upoważnień w celu uzyskania niezbędnych opinii, pozwoleń związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.

§6 PRAWA WŁASNOŚCI ORAZ UDZIELENIE LICENCJI

1. Wszelkie dokumenty oraz dane udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego związane z przedmiotem Umowy jak: kopie pism, dokumentacje, projekty, specyfikacje, plany, materiały, próbki lub zbiory danych baz EGIB oraz BDOT500 i GESUT i inne dokumenty i opracowania zostają objęte tajemnicą i stanowią własność Zamawiającego lub własność Skarbu Państwa, a Wykonawca nie nabywa na mocy realizowanej Umowy praw do dysponowania nimi, a tym bardziej praw do udostępniania ich osobom trzecim w jakikolwiek sposób oraz w jakiegokolwiek formie.
2. Najpóźniej w dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszystkie udostępnione dokumenty oraz dane, o których mowa w ust. 1 oraz dokonać protokółarnego zniszczenia posiadanych przez niego kopii lub posiadanych ich egzemplarzy. **Protokół zniszczenia stanowić będzie załącznik do Protokołu Odbioru Końcowego.**
3. Z chwilą podpisania protokołu odbioru obejmującego czynności odbioru utworu:
 - 1) Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych przez siebie utworów tj. do wytworzonych dokumentów i dokumentacji,
 - 2) Wykonawca zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskiego prawa zależnego,
 - 3) Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje prawo do rozporządzania każdym z utworów, o których mowa w ust. 3 i następuje na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025r. poz. 24) w tym w szczególności w zakresie: utrwalania i zwielokrotnianie utworu, obrotu egzemplarzami oryginalnymi lub kopiami utworu, rozpowszechniania utworu w inny sposób niż poprzez wprowadzenie do obrotu, a także w zakresie publicznego wykonania tj. wystawienia, wyświetlenia, a także publicznego udostępniania utworu.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 4,

- Zamawiający przejmuje na własność wszelkie nośniki, na których utrwalono utwory lub produkty i przekazano je do odbioru Zamawiającego zgodnie z swz.
5. Własność nośników, na których przekazano utwory przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania odpowiedniego protokołu odbioru.
 6. Wykonawca zapewnia, iż korzystanie z praw przyznanych Zamawiającemu na podstawie Umowy, nie narusza praw osób trzecich.
 7. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wskazujących, iż korzystanie z jakiegokolwiek utworu lub produktu objętego niniejszą umową narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, lub ich następcom prawnym, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty z tym związane. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu lub innemu podmiotowi uprawnionemu na podstawie niniejszej Umowy powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie z tym związane koszty i odszkodowania, w tym potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych.
 8. Wykonawca ma prawo wykorzystywać wytworzone produkty i utwory odebrane przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 3, wyłącznie w celu realizacji i w okresie trwania Umowy. W okresie świadczenia usług gwarancji i rękojmi na warunkach określonych przez § 8 Zamawiający każdorazowo w zakresie niezbędnym do świadczenia przez Wykonawcę usług z tytułu gwarancji i rękojmi przekazuje Wykonawcy określone prawa (licencje) oraz dane i materiały, w tym w szczególności dane z baz danych PZGiK, celem usunięcia zidentyfikowanej wady.
 9. Przeniesienie praw autorskich z Wykonawcy na Zamawiającego, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje bez ograniczenia czasowego i terytorialnego.

§7

RĘKOJMIA ORAZ GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANIA

1. Zgodnie z Ofertą Wykonawca udziela gwarancji jakości wykonania przedmiotu **Umowy na okres lat** od daty bezusterkowego Odbioru Końcowego.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości wykonania zamówienia, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
3. Termin rękojmi za wady przedmiotu umowy upływa z końcem okresu udzielonej gwarancji.
4. Strony ustalają, że w przypadku wystąpienia wad w okresie rękojmi Wykonawca dokona ich usunięcia w terminie 10 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli Strony uznają, że usunięcie wad nie będzie możliwe w tym terminie Wykonawca ustali z Zamawiającym konkretny termin na usunięcie wad - i na tą okoliczność zostanie spisany stosowny protokół.
5. Każdorazowo okres gwarancji wydłuża się o czas jaki jest potrzebny na usunięcie zgłoszonej przez Zamawiającego wady, czego potwierdzeniem będzie podpisany dwustronnie protokół odbioru.
6. Niezwłocznie po upływie okresu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości wykonania Umowy, w tym udzielonej rękojmi, Wykonawca usunie ze wszystkich nośników informatycznych dokumenty, dokumentacje oraz dane dotyczące baz EGiB oraz BDOT500 i GESUT pobrane z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, związane z realizacją przedmiotu umowy, a także zniszczy materiały nieelektroniczne stanowiące kopie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w sposób uniemożliwiający odczytanie danych osobowych, jeżeli takie dane zawierają.
7. W chwili, gdy dane w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie nośniki zawierające dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.

§8 ZASADY ODBIORU WYNIKÓW PRAC

1. Procedura odbioru ma zastosowanie do odbioru przedmiotu Umowy jako całości, zgodnie z § 1 ust. 1 Umowy;
2. Za przeprowadzenie procedury odbioru określonej w niniejszym paragrafie odpowiedzialny jest Przedstawiciel Zamawiającego.
3. O ile w Umowie nie postanowiono inaczej, datą wypełnienia zobowiązań Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu Umowy jest termin zgłoszenia gotowości do odbioru - o ile podpisano protokół odbioru bez zastrzeżeń zgodnie z niniejszą procedurą odbioru - podczas czynności odbioru w pierwszej lub drugiej fazie po zgłoszeniu uwag Wykonawcy.
4. W przypadku podpisania protokołu odbioru z zastrzeżeniami, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad/usterek w terminie 7 dni roboczych. Przekroczenie wskazanego terminu uprawnia Zamawiającego do naliczenia odsetek za opóźnienie - W takim przypadku termin za opóźnienie w wykonaniu umowy liczony jest od dnia następnego po przekazaniu operatu technicznego.
5. Zgodnie z zasadą określoną w ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany odpowiednio skalkulować czas oraz dobrać zasoby osobowe i techniczne na wykonanie określonych prac, aby zapewnić ich terminowe wykonanie oraz odbiór zgodnie z obowiązującą Strony procedurą odbioru określoną w niniejszym paragrafie.
6. W terminie określonym w Harmonogramie Prac lub wynikającym z faktycznego stanu realizacji prac, Wykonawca zgłasza gotowość odbioru przedmiotu odbioru określonego w ust. 1.
7. **Zgłoszenie gotowości odbioru Wykonawca przekazuje, na 5 dni przed terminem przekazania operatu technicznego wraz z roboczymi bazami danych EGiB oraz BDOT500 i GESUT, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, (za potwierdzeniem odbioru) z wskazaniem formy oraz terminu przekazania przedmiotu odbioru.**
8. Na podstawie przekazanego operatu technicznego wraz z roboczą bazą danych BDOT500 przez Wykonawcę a Zamawiający przeprowadza procedurę odbioru w terminie nie dłuższym niż 6 dni roboczych.
9. W trakcie prowadzonej procedury odbioru przedmiotu odbioru Zamawiający dokonuje oceny i weryfikacji zgodności przedmiotu odbioru z punktu widzenia spełnienia dla niego określonych w harmonogramie Prac oraz w Załączniku Nr 1 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia, kryteriów ilościowych i jakościowych, i na tej podstawie podejmuje decyzję, 1) odbiera przedmiot odbioru bez zastrzeżeń,
2) odbiera przedmiot odbioru z zastrzeżeniami,
3) odrzuca przedmiot odbioru w całości lub w części.
10. W przypadku odbioru przedmiotu odbioru z zastrzeżeniami, Zamawiający dołącza do protokołu odbioru wykaz usterek/wad, a w przypadku odrzucenia odbioru przedmiotu odbioru przedstawia pisemne uzasadnienie decyzji z przytoczeniem powodu bądź powodów, które potwierdzają zasadność takiej decyzji.
11. Powodem odrzucenia przedmiotu odbioru w całości lub w części może być niespełnienie kryteriów akceptacji w takim zakresie jak:
 - 1) brak zgodności przedmiotowej oraz niespełnienie wymagań określonych w Załączniku Nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia, a doprecyzowanych w Harmonogramie Prac,
 - 2) brak poprawności merytorycznej przedmiotu odbioru w stosunku do uznanych w tym zakresie norm i standardów,
 - 3) niespełnienie innych pisemnych uzgodnień Stron odnoszących się do przedmiotu odbioru,
 - 4) niska jakość i niestaranność wykonania, czego potwierdzeniem są błędy techniczne, merytoryczne, nieakceptowalne z punktu widzenia celu zamówienia oraz problematyki danego zagadnienia, lub wprowadzone przez Wykonawcę uproszczenia, czy też inne usterki techniczne np. dla dokumentów w znaczącej liczbie usterki językowe,
 - 5) brak kompletności przekazanych danych.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość dwukrotnego przeprowadzenia procedury odbioru i zgłaszania usterek/wad do danego przedmiotu odbioru.

13. Podstawą odbioru przedmiotu odbioru, o którym mowa w §1 ust. 1 jest podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru Końcowego.
14. Protokół Odbioru Końcowego bez uwag stanowi podstawę do rozliczenia prac Wykonawcy.
15. Odbiór poszczególnych wyników prac Wykonawcy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności, jeżeli na podstawie dotychczasowych prac wiedział lub jako profesjonalista powinien był wiedzieć, że rezultaty określonych prac odebrane przez Zamawiającego nie spełniają wymagań określonych w Umowie oraz w swz.
16. Zidentyfikowanie wady fizycznej lub prawnej jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy, wiąże się z bezwzględnym podjęciem przez Wykonawcę czynności naprawczych dla wszystkich wyników prac zawierających tę wadę oraz zależnych od nich, innych rezultatów prac Wykonawcy.
17. Usunięcie wady, o której mowa w ust. 16 Wykonawca powinien przeprowadzić w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Niewywiązanie się przez Wykonawcę z tak określonych zobowiązań, wiąże się z naliczeniem i egzekwowaniem od Wykonawcy stosownych kar umownych z tytułu niewykonania Umowy, a w szczególnym przypadku, powtarzających się i nieusuniętych przez Wykonawcę wad, również z odstąpieniem od Umowy.
18. Przeprowadzenie przez Zamawiającego czynności odbioru w terminach dłuższych niż określone w ust. 8, co może wynikać z zakresu lub złożoności przedłożonych do odbioru prac, nie stanowi okoliczności wskazujących na opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy z winy Wykonawcy.

§9 ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości:
 - 1) 30 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1 niniejszej Umowy za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 2 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek przedmiotu Umowy zgodnie z § 8 ust. 4 Umowy, liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wad,
 - 3) 2 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1 za każdy dzień zwłoki związany z niedopełnieniem zapisów zawartych w § 3 ust.2 dotyczący nie przekazania harmonogramu,
 - 4) 500 złotych za każdy przypadek niewywiązania się Wykonawcy z zobowiązań jakie określa § 4ust. 1 Umowy,
 - 5) 2% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Umowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 1,
 - 6) 3000,00 złotych za każdy przypadek realizowania Umowy w sposób nienależyty pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu realizowania Umowy zgodnie z § 3 ust.5 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odszkodowanie za poniesioną przez Wykonawcę szkodę zgodnie z przekazanym przez Wykonawcę rzetelnym wyliczeniem jej wysokości.
4. Kwoty kar umownych przewidziane Umową płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Stronę wezwania do zapłaty.
5. Zamawiający może potrącać kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1.
6. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie, każdej ze Stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych, zgodnie z Kodeksem cywilnym, jeżeli powstała szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Kary określone w ust. 2 mogą być naliczane łącznie. Łączna wartość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie oraz w § 10 podlegają kumulacji. Suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości zamówienia.

§10 POTENCJAŁ WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie do art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), osoby realizujące przedmiot zamówienia, będą zatrudnione na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Wykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby/osób.
3. Wykonawca w terminie do 10 dni, od dnia podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie własne potwierdzające zatrudnienie ww. osób.
4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych, będzie przedkładał pisemny raport o stanie zatrudnienia ww. osób, a także przedkładał dowody odprowadzania składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Wymóg, o którym mowa w ust. od 1-4 dotyczy osób zatrudnionych na stanowiskach robotniczych, nie dotyczą osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.
6. W przypadku niezatrudnienia osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 na zasadach określonych w ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić karę umowną Zamawiającemu w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdą niezatrudnioną osobę poniżej liczby wskazanej w oświadczeniu o którym mowa w ust.3.
7. W przypadku nieprzedstawienia informacji w terminach, o których mowa w ust. 3 i 4 Wykonawca każdorazowo będzie płacił karę w wysokości 5.000,00 zł.
8. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 3 i 4 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć karę umowną wskazaną w ust. 7.
9. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby bądź osób inną osobą lub osobami, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania.
10. Wykaz pracowników wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§11 ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - 3) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszty wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających między innymi rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2) powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy,
 - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 umowy,

- 5) zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy, począwszy najwcześniej od 7- go miesiąca obowiązywania niniejszej umowy.

§12

PRAWO DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 10 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - 1) Zwłoki w wykonaniu prac zgodnie z Harmonogramem Prac,
 - 2) Wykonawca pomimo wezwania ze strony Zamawiającego zaprzestał realizacji Umowy lub realizuje Umowę w sposób nienależyty,
 - 3) Wykonawca w okresie 2 tygodni od daty podpisania Umowy nie rozpoczął prac, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do ich rozpoczęcia,
 - 4) Wykonawca nie wypełnił zobowiązań określonych przez § 4, w tym w szczególności ust. 6 pkt 6 nie podpisał zobowiązania - oświadczenia dotyczącego zapewnienia realizacji Umowy zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego „Polityką Bezpieczeństwa Informacyjnego” i / lub nie zawarł stosownej umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych;
 - 5) występują rażące naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, w szczególności wykonywania przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z swz, w tym z Ofertą Wykonawcy, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami technicznymi, czy też zasadami wiedzy technicznej, co odnosi się do:
 - a) nieusuniętych przez Wykonawcę wad przedmiotu Umowy uniemożliwiających skuteczny odbiór zgodnie z zasadami określonymi przez § 8,
 - b) wyników przeglądu jakości w ramach czynności kontroli wyników prac Wykonawcy jakie wskazano na etapie opracowania Harmonogramu Prac np. dla zdefiniowanych punktów kontrolnych.
 - 6) Wykonawca straci płynność finansową lub wszczęto postępowanie naprawcze lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 7) wydane zostanie niekorzystne prawomocne orzeczenie w sprawie wykroczenia naruszającego etykę zawodową Wykonawcy,
 - 8) w stosunku do Wykonawcy (jako osoby fizycznej) wszczęto postępowanie względem złamania prawa karnego lub skarbowego bądź też Wykonawca został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 9) zaistnieje brak zdolności do czynności prawnych hamujący wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje też prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. W sytuacji określonej w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od Umowy powinno mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności, i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia zawiadomienia listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. W razie odstąpienia od Umowy na podstawie ust. 2 Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanego zakresu przedmiotu Umowy do dnia pisemnego powiadomienia Wykonawcy o odstąpieniu od Umowy.
6. Podstawą do wyceny prac wykonanych przez Wykonawcę będzie protokół z inwentaryzacji stanu zaawansowania prac, sporządzony przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca:
 - 1) przekaze Zamawiającemu wszelkie prawa, tytuły i licencje na użytkowanie dotyczące przedmiotu Umowy w zakresie wykonanych usług i dostarczonych produktów aktualne na dzień odstąpienia,
 - 2) dostarczy Zamawiającemu całą dokumentację techniczną oraz inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę związane z realizacją Umowy, aktualne na dzień odstąpienia.

§13 SIŁA WYŻSZA

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz że w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy, oraz że niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności, o której mowa w art. 355 § 2 k.c., a które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy jak również do Zamawiającego, i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju Wykonawcy lub Zamawiającego, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przewidywać, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć i które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i spotykają się w celu dokonania stosownych ustaleń. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej.

§ 14 RODO

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego, z którymi będzie miał styczność w ramach realizacji Umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po jej ustaniu.
2. Wykonawca oświadcza, że znane mu są zasady odpowiedzialności prawnej wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r., Nr 119, poz. 1) oraz Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz 1781 z późn. zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
3. Wykonawca ma świadomość, że za niedopełnienie obowiązków wynikających z powyższego oświadczenia może odpowiadać prawnie na podstawie Kodeksu cywilnego oraz w/w ustaw i innych obowiązujących przepisów prawnych.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się w imieniu drugiej Strony wypełnić obowiązek informacyjny wobec swoich pracowników lub innych osób kontaktowych, których dane udostępnia drugiej Stronie w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z wymaganiami art 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) - RODO. Takie dane będą przetwarzane wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy. Ponadto wraz z zawarciem Umowy zgodnie z art 13 RODO, Stronie zostaje przekazana Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy.

§ 15 SYGNALIŚCI

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów, informuję, że w Starostwie Powiatowym w Kole zostało wprowadzone Zarządzenie Nr OR.120.33.2024 Starosty Kolskiego z dnia 7 października 2024r. w sprawie wdrożenia w Starostwie Powiatowym w Kole procedury zgłaszania przypadków podejrzenia naruszenia prawa oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń. Treść Procedury zgłaszania przypadków podejrzenia naruszenia prawa oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń wraz z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa

§ 16

ROZSTRZYGANIE SPORÓW ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną częścią Umowy jest Załącznik Nr 1 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na uzgodnienia pozaumowne.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich związanych z Umową sporów, jakie mogą wyniknąć między nimi.
5. Jeżeli dojdzie do sporu, Strony niniejszej Umowy mają obowiązek poinformować się wzajemnie o swoich stanowiskach w sporze, a także o możliwych rozwiązaniach zaistniałej sytuacji w sposób polubowny.
6. W przypadku nieosiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia sporu, spór będzie rozstrzygnięty zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w języku polskim w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, przeznaczonych odpowiednio dla Zamawiającego 2 egzemplarze i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

KLAUZULA INFORMACYJNA STAROSTWA POWIATOWEGO W KOLE DOTYCZĄCA ZAWIERANYCH UMÓW CYWILNOPRAWNYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1, dalej zwanym RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kole, reprezentowane przez Starostę Powiatu Kolskiego; Z administratorem można się kontaktować: a) listownie: Starostwo Powiatowe w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23; 62-600 Koło,
b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: /starostwo_powiatowe/SkrytkaESP,
c) telefonicznie: 063 2617836;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: telefon kontaktowy: 632617831; adres poczty elektronicznej: iodo@starostwokolskie.pl; Inspektor to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
3. Administrator Danych Osobowych przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe wyłącznie w celach: związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem Umowy, związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań, udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski, skargi, udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach na podstawie:
a) niezbędność do wykonania Umowy lub podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
b) realizacji wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO: Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.), Ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 300 ze zm.) - która stanowi, że jeśli do opłacenia składek ZUS za ubezpieczonego zobowiązanych jest kilku płatników, składka na ubezpieczenie emerytalne i rentowe ma być naliczana przez każdego z nich, chyba że ubezpieczony przedstawi dokumenty, z których wynika brak takiego obowiązku, a obowiązek ten należy do płatnika składek, który to zgodnie z przepisami oblicza, potrąca, rozlicza oraz opłaca należne składki za każdy miesiąc kalendarzowy, Ustawy z dnia 13 października 1995 roku o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2019 r., poz. 63 ze zm.), którzy to zobowiązani są do wykonywania zobowiązań podatkowych np. na drukach PIT - 11;
c) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
d) w innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO;
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne celem realizacji Umowy;
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu w jakim zostały pobrane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane uzależniony jest od czasu obowiązywania Umowy, przepisów prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych osobowych przez określony czas, okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów. W innych przypadkach, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2019 r. poz. 553 z zm.);
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa np. sąd, PIP, PIS, organy ścigania, Urząd Skarbowy lub podmiotom upoważnionym na podstawie zawartej Umowy powierzenia przetwarzanych danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające); Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych;
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
9. Ma Pan/Pani prawo do:

- 1) żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą (art. 15 RODO);
- 2) żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych (art. 16 RODO);
- 3) usunięcia danych osobowych, w szczególności w sytuacji cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, gdy nie ma innej podstawy prawnej uprawniającej do przetwarzania danych osobowych (art. 17 RODO);
- 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych (art. 20 RODO);

Prawo do przeniesienia danych stosuje się, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub Umowy. Nie obejmuje ono administratorów, którzy przetwarzają dane niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO);
- 7) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia (tj. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Jednocześnie wniosek o cofnięcie zgody należy złożyć drogą elektroniczną na adres: iodo@starostwokolskie.pl lub pisemnie na adres Starostwa Powiatowego w Kole;
- 8) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);
- 9) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne (wyrażona zgoda), jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości zawarcia Umowy i wywiązania się z obowiązków prawnych ciążyących na administratorze. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.